

SERVICE TERMS AND CONDITIONSwww.algarveassist.com**ENGLISH****PREAMBLE**

1. These general conditions of sale are agreed between Algarve Med Assist (by António Bettencourt Unip Lda), headquartered at R Jornal O Louletano, Edf Nascer do Sol, Bloco B, 2º dto, 8100-533 Loulé, tax identification number PT515752851 and contact +351925487266, hereinafter referred to as "COMPANY" and persons wishing to make purchases through the website www.algarveassist.com hereinafter referred to as "User".
2. The parties agree that purchases made through the website www.algarveassist.com will be exclusively governed by this contract to the exclusion of any conditions previously available on the website.

ARTICLE 1 - PURPOSE

1. The purpose of these general sales conditions is to provide and define all necessary information to the User about the ordering, sale, payment and provision of the service carried out through our website.
2. These conditions regulate all the steps necessary to carry out the purchase and guarantee the follow-up of this service provision to the User.

ARTICLE 2 - ORDER

1. The User places his order by completing the purchase process presented on the website www.algarveassist.com, adding the product(s) or service(s) he wants to order to the shopping cart.
2. To send your order, the User must:
 - (a) Register on the aforementioned website by providing the information requested therein.
 - (b) Make the "login" (providing a combination of email and password chosen by the User at the time of registration).
 - (c) Complete the information and choose the options that are made available to you during the order completion process (billing address, payment method, as well as the NIF of the customer to whom the service is provided).
3. The final confirmation of the service by the User is equivalent to the full and complete acceptance of the Prices and description of the services available for sale, as well as these General Conditions of Sale, which will be the only ones applicable to the contract thus concluded.
4. The COMPANY will honor orders received online. In the absence of availability or any last-minute change regarding the provision of the service, the COMPANY undertakes to inform the User as soon as possible.
5. The data contained in the invoice are the sole responsibility of the User. Once issued, the invoice cannot be reissued with changes.
6. If payment of the invoice is not received by the services within the indicated period, confirmation of the service is not guaranteed.

ARTICLE 3 - PAYMENT

1. On the website www.algarveassist.com, Algarve Assist offers the User the following payment methods via Easypay – Payment Institution Lda:
 - (a) Credit card (Visa, Mastercard);
 - (b) ATM Reference;
 - (c) Bank transfer;

PLACEMENT EASYPAY LOGO AND BRAND LOGOS

2. In the case of payment by credit card, the debit will be made on the User's card immediately after confirmation of the ability to provide the service. If any of the services ordered is not possible to be provided, the value of the same will be credited to the User's card, after closing the order.

**ARTICLE 4 - AVAILABILITY AND CONSUMPTION**

1. The service will be made available after confirmation of the payment made.

ARTICLE 5 - PRICES

1. Prices must be understood in Euros, with fees and taxes included, taking into account the VAT in force on the date of payment of the order.
2. If there is an increase in the Prices of any service, the User will be informed immediately, and may choose to continue his order (paying the difference) or to proceed with its cancellation.

ARTICLE 6 - CANCELLATION AND RETURN

1. The cancellation or return process is handled on a case-by-case basis by Algarve Assist (by António Bettencourt Unip Lda). The request must arrive in writing to the contact email assistance@algarveassist.com, up to 14 days after placing the order, and the instructions for cancellation or refund of the amount paid will be answered and defined by Algarve Assist, using the same means of communication.
2. Service cancellations referring to the same day will not be considered.
3. Whenever possible, the return must be made by the same payment method, but if this is not possible, the user must present proof of payment and account or card ownership, so that the return can be made by Bank Transfer.
4. Algarve Assist (by António Bettencourt Unip Lda) undertakes to reimburse the User within a maximum period of 21 days.

ARTICLE 7 - PRIVACY POLICY

1. The processing of your data is carried out in compliance with the legislation on the protection of personal data. The same, subject to computer processing, will appear in the Algarve Assist database(s) and are intended for the registration and provision of the service, and presentation of other products and services as well as Institutional information, to be made available by them.
2. Its provision is optional and, under the terms of the law, the right of access, rectification and cancellation of any data that concerns you directly, in person or in writing, directly to the address on the home page of this website or assistance@algarveassist.com

TERMOS E CONDIÇÕES DE SERVIÇOS**PORTUGUÊS**www.algarveassist.com**PREÂMBULO**

1. Estas condições gerais de venda são acordadas entre a Algarve Assist (de António Bettencourt Unip Lda), com sede na R Jornal O Louletano, Edf Nascer do Sol, Bloco B, 2º dto, 8100-533 Loulé, número de identificação fiscal PT515752851 e contacto +351 925 487 266, doravante designada por "EMPRESA" e as pessoas que desejem efetuar compras através do website www.algarveassist.com doravante designadas por "Utilizador".
2. As partes acordam que as compras efetuadas através do website www.algarveassist.com serão reguladas exclusivamente pelo presente contrato com exclusão de quaisquer condições previamente disponíveis no website.

ARTIGO 1 – OBJETO

1. As presentes condições gerais de venda têm por objeto disponibilizar e definir todas as informações necessárias ao Utilizador sobre as modalidades de encomenda, de venda, pagamento e prestação do serviço efetuado através do nosso site.
2. Estas condições regulam todas as etapas necessárias para realizar a aquisição e garantem o seguimento desta prestação de serviço ao Utilizador.

ARTIGO 2 – ENCOMENDA

1. O Utilizador concretiza a sua encomenda através da conclusão do processo de compra apresentado no website www.algarveassist.com, adicionando o(s) produto(s) ou serviço(s) que pretende encomendar ao cesto de compras.
2. Para enviar a sua encomenda o Utilizador deverá:
 - (a) Registrar-se no website acima mencionado fornecendo para o efeito as informações aí solicitadas.
 - (b) Efetuar o "login" (facultando uma combinação de e-mail e palavra-passe escolhidas pelo Utilizador no ato de registo).
 - (c) Completar a informação e escolher as opções que lhe são disponibilizadas ao longo do processo de termino da encomenda (morada de faturação, forma de pagamento, bem como o NIF do cliente a quem é prestado o serviço).
3. A confirmação final do serviço pelo Utilizador equivale à aceitação plena e completa dos Preços e descrição dos serviços disponíveis para venda assim como destas Condições Gerais de Venda que serão as únicas aplicáveis ao contrato assim concluído.
4. A EMPRESA honrará as encomendas recebidas online. Na falta de disponibilidade ou alguma alteração de última hora relativa à prestação do serviço a EMPRESA compromete-se a informar o Utilizador logo que lhe seja possível.
5. Os dados constantes na fatura são da inteira responsabilidade do Utilizador. A fatura depois de emitida não poderá ser reemitida com alterações.
6. Caso o pagamento da fatura não seja rececionado pelos serviços dentro do prazo indicado, a confirmação do serviço não está garantida.

ARTIGO 3 – PAGAMENTO

1. No website www.algarveassist.com, a Algarve Assist propõe ao Utilizador as seguintes modalidades de pagamento via Easypay – Instituição de Pagamento Lda:
 - (a) Cartão de crédito (Visa, Mastercard);
 - (b) Referência Multibanco;
 - (c) Transferência bancária;

COLOCAÇÃO LOGO EASYPAY E LOGOS DAS MARCAS

2. No caso do pagamento com cartão de crédito, o débito será efetuado no cartão do Utilizador imediatamente após confirmação da capacidade de prestação do serviço. Se algum dos serviços encomendados não for possível de ser prestado, o valor dos mesmos será creditado no cartão do Utilizador, após o fecho da encomenda.

**ARTIGO 4 – DISPONIBILIZAÇÃO E CONSUMO**

1. A disponibilização do serviço será realizada após a confirmação do pagamento efetuado.

ARTIGO 5 – PREÇOS

1. Os preços devem entender-se em Euros, com taxas e impostos incluídos, tendo em conta o IVA em vigor à data do pagamento da encomenda.
2. Caso se verifique um aumento do Preço de algum serviço, o Utilizador será informado de imediato, podendo optar por continuar a sua encomenda (efetuando o pagamento da diferença) ou por proceder ao seu cancelamento.

ARTIGO 6 – CANCELAMENTO E DEVOLUÇÃO

1. O processo de cancelamento ou devolução é tratado caso a caso pela Algarve Assist (de António Bettencourt Unip Lda). O pedido deverá chegar por escrito para o e-mail de contacto assistance@algarveassist.com, até 14 dias após a encomenda, sendo as instruções de cancelamento ou devolução do valor pago respondidas e definidas pela Algarve Assist, pelo mesmo meio de comunicação.
2. Cancelamentos efetuados no mesmo dia da prestação do serviço não serão considerados.
3. Sempre que possível a devolução deverá realizar-se pela mesma via de pagamento, mas caso não seja possível, o utilizador deverá apresentar comprovativos de pagamento e de titularidade de conta ou cartão, para que se realize a devolução por Transferência Bancária.
4. A Algarve Assist (de António Bettencourt Unip Lda) compromete-se a reembolsar o Utilizador no prazo máximo de 21 dias.

ARTIGO 7 – POLÍTICA DE PRIVACIDADE

1. O tratamento dos seus dados é feito no cumprimento da legislação sobre a proteção de dados pessoais. Os mesmos, sujeitos a tratamento informático, constarão na(s) base(s) de dados da Algarve Assist e destinam-se ao registo e prestação do serviço, e apresentação de outros produtos e serviços bem como Informação institucional, a disponibilizar pelas mesmas.
2. O seu fornecimento é facultativo e é garantido, nos termos da lei, o direito de acesso, retificação e anulação de qualquer dado que lhe diga diretamente respeito, pessoalmente ou por via escrita, diretamente para o endereço constante na página inicial deste website ou assistance@algarveassist.com